

Conseil et ingénierie
Formation professionnelle
Développement organisationnel

















NOS FORMATIONS A DISTANCE

Nos formations sont déployées uniquement en temps synchrone, l'échange avec le formateur et les autres apprenants s'effectue en temps réel, sous forme de classe virtuelle :

- ▶ L'apprenant est sur son ordinateur ou son téléphone mobile et suit la formation en visioconférence animée par notre formateur.
- ▶ Le formateur anime en visioconférence ses séquences pédagogiques, ainsi que les études de cas, comme dans une formation présentielle.
- ▶ Echanges collectifs où l'ensemble des apprenants peuvent interagir par le son et le texte.

Nous travaillons avec un écran tactile collaboratif, qui favorise l'interaction et la participation des stagiaires à distance.

NOS THEMATIQUES

 Accueil et secrétariat	 Gestion de la production	 Qualité et amélioration continue
 Achats	 Gestion des hommes	 Sanitaire et médico-social
 Commercial et marketing	 Gestion financière et comptable	 Santé et sécurité au travail
 Communication externe	 Informatique et bureautique	 Techniques industrielles et maintenance
 Droit social et ressources humaines	 Langues	
 Environnement et développement durable	 Logistique - Supply chain	

Réf	Intitulé	Durée
-----	----------	-------

ACHAT

FADEM	La dématérialisation des marchés publics - DUME et CHORUS PRO	7 heures
-------	---------------------------------------------------------------	----------

DROIT SOCIAL et GESTION des RESSOURCES HUMAINES

FPCSE1	Formation des membres du CSE- Missions et fonctionnement dans les entreprises de 11 à 49 salariés	7 heures
FPCSE2	Formation économique du CSE - Missions et fonctionnement dans les entreprises de 50 salariés et plus	14 à 35 heures
FPCSE3	Présider et animer le CSE	7 heures
FPCSE4	Les fonctions du trésorier du CSE	7 heures
FPHAR2	Les harcèlements dans ses relations professionnelles - Les prévenir, les détecter, les sanctionner Formation destinée aux membres du CSE	7 heures
FPHAR1	Les harcèlements dans ses relations professionnelles - Les prévenir, les détecter, les sanctionner Formation destinée au référent RH	7 heures

ENVIRONNEMENT ET DEVELOPPEMENT DURABLE

FEBC	Agir pour réduire son bilan carbone	14 heures
FEREG	Le socle de la réglementation environnementale	14 heures
FERSE	Pratique du développement durable et démarche RSE	21 heures

GESTION des HOMMES - Transfert de compétences

HTFOR1	Formation de formateur interne	21 heures
HTUT	Mission tuteur - Faciliter l'intégration et les apprentissages, fidéliser les collaborateurs	14 heures

GESTION des HOMMES - les compétences en management

HMM2	Développez vos capacité de managers : Management de proximité - Les fondamentaux	21 heures
HMM2P	Développez vos capacité de managers : Management de proximité - Perfectionnement	21 heures
HMDRO	L'essentiel des connaissances en droit du travail pour un management de proximité efficient	21 heures
HMREU	Animer une réunion efficace et productive	14 heures

GESTION FINANCIERE - COMPTABILITE

FGCA	L'essentiel de la comptabilité analytique	14 heures
FGCG1	Les techniques du contrôle de gestion	28 heures
FGES	Les points clés de la gestion : analyser vos bilans et comptes de résultat	14 heures
FGCO1	Les travaux comptables quotidiens	21 heures
FGCO2	Clôturer le bilan et établir la liasse fiscale	21 heures

Réf	Intitulé	Dates et durée
-----	----------	----------------

INFORMATIQUE et BUREAUTIQUE

FIAE1	Excel initiation	14 heures
FIAE2	Excel perfectionnement	14 heures
FIAW1	Word initiation	14 heures
FIAW2	Word perfectionnement	14 heures
FIPO1	Powerpoint initiation	7 heures
FIPO2	Powerpoint perfectionnement	7 heures
FIPUB	Publisher	7 heures

LANGUES

LANGD	Perfectionner son anglais professionnel- niveau préintermédiaire	Durée personnalisée
LANGI	Perfectionner son anglais professionnel- niveau intermédiaire	Durée personnalisée
LANGC	Perfectionner son anglais professionnel- niveau avancé	Durée personnalisée

QUALITE ET AMELIORATION CONTINUE

FOCMP	Conduire et piloter un projet	21 heures
-------	-------------------------------	-----------

SANTE et SECURITE au TRAVAIL - Manager la santé et sécurité au travail

SHS4	Formation des référents sécurité	14 heures
SSCTI	Formation initiale des membres du CSE ou de la CSST : Volet Santé, Sécurité et Conditions de Travail	35 heures
SSCTR	Formation de renouvellement des membres du CSE ou de la CSST : Volet Santé, Sécurité et Conditions de Travail	21 heures

SANTE et SECURITE au TRAVAIL - Prévenir les risques chimiques et explosifs

SATEX	Zones ATEX : Prévenir les risques liés aux atmosphères explosives - Niveaux 0 et 1	3,5 ou 7 heures
-------	------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

SANTE et SECURITE au TRAVAIL - Prévenir les risques liés à l'hygiène

SHACC	Formation pratique à la méthode HACCP	14 heures
SLEGI	Prévenir le risque légionellose	7 heures