Cfd formation

Conseil et ingénierie
Formation professionnelle
Développement organisationnel

CATALOGUE GÉNÉRAL DES FORMATIONS

Notre métier : révélateur de talents !

OPQF QUALITÉ DES SERVICES INTELLECTUELS

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie suivante : ACTIONS DE FORMATION

odpc

S O M M A I R E

Qui sommes-nous ?

Votre organisme de Formation et de Conseil

Créé par 2 passionnés porteurs de plus de 25 années d'expérience
dans la formation professionnelle,
notre approche METIER nous positionne comme votre PARTENAIRE privilégié,
car VOUS êtes au cœur de nos préoccupations.

- Par la compétence de nos 200 formateurs experts, reconnus dans leurs domaines, nous privilégions **la qualité de l'acte pédagogique**.
- Par la force et l'expertise de notre réseau, nous privilégions **l'écoute**, **la réactivité** et **la proximité**.
- Par notre esprit d'équipe, nous sommes impliqués dans **la réussite d'objectifs partagés**.

Nous vous proposons aujourd'hui une offre riche et diversifiée
de plus de **300 formations**.

Elles vous aideront dans la construction de votre plan de formation,
dans la recherche de vos parcours individualisés ou
dans l'élaboration de **réponses « sur mesure »** plus spécifiques et stratégiques.

Accueil et secrétariat 4
Achats 4
Commercial et Marketing 5
Communication externe 6
Droit social / Gestion des Ressources Humaines 6
Environnement et Développement durable 8
Gestion de la production 8
Gestion des Hommes 9
Gestion financière et Comptabilité 11
Informatique et Bureautique 12
Langues 14
Logistique / Supply Chain 14
Qualité et amélioration continue 15
Sanitaire et Social 16
Santé et Sécurité au Travail 22
Techniques industrielles et Maintenance 27
Nos prestations «Conseil et Stratégie» 30

Accueil et secrétariat

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Professionnaliser la fonction accueil	Développer l'image de son entreprise par un accueil professionnel et de qualité.	**2 jours**	FSACC
Assistante aujourd'hui : Les clés de l'efficacité	Développer son efficacité professionnelle pour parfaire ses missions d'assistante.	**3 jours**	FSASS
Prise de notes et compte rendu opérationnel	Une prise de notes bien faite peut engendrer des gains de temps dans son travail quotidien, et surtout fiabiliser ses comptes rendus professionnels.	**2 jours**	FSNOT
Mieux communiquer par téléphone	Développer l'image de son entreprise par un accueil téléphonique professionnel et de qualité.	**2 jours**	FSTEL
Savoir classer et retrouver l'information en un clin d'œil	Savoir mettre en place un classement efficace, accessible et fiable pour améliorer le traitement des informations.	**2 jours**	HDCLA
Des écrits professionnels efficaces : être lu et compris	Etre plus efficient dans le fond et la forme de ses écrits professionnels.	**2 jours**	HDECR
S'organiser et gérer ses priorités	Outils et méthodes pour mieux se gérer par rapport au temps et gagner en efficacité.	**2 jours**	HDTW

Achats

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Répondre à un appel d'offre public	Etablir une réponse commerciale en adéquation avec le cahier des charges.	**2 jours**	FAAO
Rédiger un cahier des charges fonctionnel efficace	Savoir présenter un cahier des charges exhaustif, structuré et opérationnel.	**2 jours**	FACHA
La dématérialisation des marchés publics	Connaître le étapes pour répondre à un marché public par voie électronique.	**1 jour**	FADEM
Gestion des procédures douanières	Connaître les procédures douanières et les formalités qui les accompagnent.	**3 jours**	FADOU
Remises documentaires & crédit documentaire export	Connaître les techniques du crédit documentaire, de la négociation commerciale jusqu'à l'encaissement (proforma, notification, remise de la liasse documentaire, etc.).	**2 jours**	FAEXP
Savoir choisir l'Incoterm® adapté	Savoir choisir l'incoterm® adapté.	**1 jour**	FAINC
Les achats internationaux	Les achats internationaux nécessitent une expertise sans faille de l'ensemble du processus.	**2 jours**	FAINT
Maîtriser les risques juridiques des contrats d'achats	Traduire juridiquement vos choix stratégiques et appréhender la construction de contrats cadres adaptés.	**1 jour**	FAJUR
Pratique opérationnelle des achats : techniques et tactiques	Les principaux leviers à utiliser face aux fournisseurs.	**3 jours**	FAMA
Achat : les clés d'une négociation réussie	Acquérir les méthodes de préparation et de conduite des négociations.	**2 jours**	FANEG

Commercial et Marketing

- Stratégie
- Techniques et efficacité de l'équipe commerciale
- Vendre à l'international
- Techniques et efficacité du merchandising

Stratégie

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Bâtir sa stratégie commerciale : du marketing au plan d'action	Optimiser la démarche marketing de votre entreprise vous fera gagner en compétitivité face à la concurrence.	**2 jours**	FCMAR
Doper son réseau relationnel par les réseaux sociaux	Connaître les principes généraux pour se constituer un réseau relationnel.	**2 jours**	FCRES

Techniques et efficacité du merchandising

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Lutter efficacement contre la démarque	Optimiser son chiffre d'affaires en luttant efficacement contre la démarque.	**1 jour**	FCDEM
Les fondamentaux du merchandising : faire de son point de vente un véritable levier de croissance	Utiliser les concepts du merchandising pour créer des univers produits performants qui font vendre.	**2 jours**	FCMER
Savoir gérer efficacement son rayon	Savoir mettre en œuvre des réflexes de bon gestionnaire de surface de vente, de rayon et/ou linéaire.	**3 jours**	FCRAY
Séduire la clientèle par la théâtralisation de rayon	Quand un hypermarché veut communiquer, il le fait par le biais de ses publicités média et hors-média, off et on-line, mais aussi par ce qu'il a mis en place et évènementialisé à l'attention de ses visiteurs.	**2 jours**	FCTHE

Techniques et efficacité de l'équipe commerciale

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Assistant(e) commercial(e) : les clés de l'efficacité	Développer son efficacité commerciale pour parfaire ses missions d'assistante et fidéliser la clientèle.	**2 jours**	FCASS
Consolider sa force de persuasion	S'affirmer pour faire face aux situations délicates de la vente.	**2 jours**	FCCON
Développer son efficacité commerciale	Acquérir une boîte à outils opérationnels pour optimiser l'ensemble des leviers de l'efficacité commerciale au quotidien : fondamentaux du cycle de vente, communication orale et écrite, organisation, prise de décision, attitude assertive et positive, utilisation du networking.	**2 jours**	FCEFF
Prospecter et gagner de nouveaux clients	Cette formation à la prospection commerciale vous donne les clés pour gagner de nouveaux clients.	**2 jours**	FCLIE
Piloter la motivation et la performance de son équipe commerciale	Animer la force de vente de l'entreprise, en cohérence avec la stratégie commerciale de son entreprise.	**3 jours**	FCMAN
Négocier en professionnel avec ses clients	Bien négocier pour défendre ses marges.	**3 jours**	FCNEG
Renforcer sa relation client (ADV, techniciens)	Développer l'image de son entreprise en professionnalisant la relation client.	**2 jours**	FCTEC
Vendre par téléphone	Utiliser le téléphone comme outil d'aide à la vente.	**2 jours**	FCTEL
Optimiser ses techniques de vente	Commerciaux et vendeurs souhaitant acquérir ou revoir les techniques essentielles de la vente.	**3 jours**	FCVEN

Vendre à l'international

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Maîtriser les procédures export	Connaître l'environnement export et ses formalités pour diminuer très fortement les risques liés à une opération commerciale à l'international.	**2 jours**	FCEXP
Concevoir et mettre en œuvre sa stratégie à l'international	Développer sa stratégie à l'international et tirer le meilleur parti d'un environnement économique élargi.	**3 jours**	FCINT

Communication externe

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Construire un plan de communication externe percutant	Bâtir et mettre en œuvre une stratégie de communication et un plan de communication percutant.	**2 jours**	FMCOM
Savoir communiquer avec les médias	La communication avec la presse et les médias peut s'avérer catastrophique pour l'entreprise si elle n'est pas maîtrisée. Une meilleure connaissance du fonctionnement des médias permet d'optimiser ses relations avec les journalistes, et de celles-ci dépendront la qualité de l'image de l'entreprise.	**2 jours**	FMEDIA
Prise de notes et compte rendu opérationnel	Appréhender les principes de bases nécessaires à la réalisation d'un journal interne.	**2 jours**	FMJE

Droit social et Gestion des ressources humaines

- Droit Social / Gestion du Personnel
- Partenaires Sociaux
- Formation
- GRH
- Veille réglementaire

Formation

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Parcours Responsable Formation	Parcours complet : 2 ateliers / 4 jours.	**4 jours**	FPRF
→ **Atelier 1** **Gestion administrative de la formation**	Connaître les divers dispositifs-clés de la Formation Professionnelle et se repérer dans le cadre réglementaire.	**2 jours**	
→ **Atelier 2** **Ingénierie de formation : de l'analyse du besoin à l'évaluation**	Acquérir les concepts et les méthodologies nécessaires à l'analyse des besoins et au montage d'une action de formation.	**2 jours**	

Veille réglementaire

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Les journées du Droit Social	Se tenir informé en temps réel de l'actualité juridique du droit social.	**4 jours**	VDRS

Droit Social / Gestion du Personnel

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Pratiques de la paye : Environnement juridique & social - Initiation	Acquérir les techniques générales de l'environnement juridique et social de la paie.	**3 jours**	FPAI1
Pratiques de la paye : Environnement juridique & social - Perfectionnement	Approfondir ses connaissances de l'environnement juridique et social de la paie.	**2 jours**	FPAI2
Franchir le cap des 50 salariés	Connaître les nouvelles obligations de l'employeur lié au franchissement du seuil des 50 salariés. Maîtriser la gestion des IRP : CE, DUP élargie ou non au CHSCT, CHSCT.	**1 jour**	FPE50
La gestion du personnel au quotidien	Parcours complet : 3 ateliers / 4 jours.	**4 jours**	FPERS
→ Atelier 1 Une gestion contractuelle efficace	Acquérir une connaissance globale et synthétique des obligations d'un service du personnel en matière de droit du travail ; d'administration du personnel et de gestion des hommes, pour une utilisation au quotidien.	**2 jours**	
→ Atelier 2 Tour d'horizon des partenaires sociaux	Savoir mettre en place les différentes IRP. Connaître leur rôle, fonctionnement, moyens et attributions. Faire le point sur les droits et devoirs des employeurs face aux partenaires sociaux.	**1 jour**	
→ Atelier 3 : Mettre en place les outils essentiels de la GRH	Connaître et mettre en place les outils de la GRH : recrutement, formation, entretien évaluation et savoir les utiliser au quotidien.	**1 jour**	
GRH et droit du travail les fondamentaux	Acquérir les bases fondamentales en matière de droit du travail et de gestion des ressources humaines.	**4 jours**	FPGRH
Du tableau de bord RH au bilan social	Construire le système de pilotage RH stratégique de son entreprise.	**2 jours**	FPGRH
L'essentiel des connaissances en droit du travail pour managers	Faire face aux situations quotidiennes de management en respectant le droit du travail.	**3 jours**	HMDRO

Partenaires Sociaux

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Formation des membres du CE	Cette formation donne aux membres du CE les outils pratiques à l'exercice de leurs attributions.	**4 jours**	FPCE
Formation des délégués du personnel	Connaître avec précision son rôle et ses missions de délégués du personnel.	**1 jour**	FPDP
Formation des membres de la DUP - CE-DP - Les fondamentaux	Connaître avec précision son rôle et ses missions d'élu en DUP-CE-DP.	**1 à 3 jours**	FPDUP1
Présider un CE	Exercer efficacement son rôle de président d'un CE.	**2 jours**	FPPCE
Communiquer et négocier au quotidien avec les IRP	Utiliser le dialogue social comme un outil de construction et de cohésion sociale.	**2 jours**	FPREP
Formation des membres du CHSCT – 300 salariés	Avoir tous les atouts pour exercer efficacement son rôle au sein du CHSCT.	**3 jours**	SHS1
Formation des membres du CHSCT + 300 salariés	Avoir tous les atouts pour exercer efficacement son rôle au sein du CHSCT.	**5 jours**	SHS2
Formation des présidents du CHSCT	Connaître le rôle du Président du CHSCT au regard des règles de fonctionnement de l'instance.	**1 jour**	SHS3

GRH

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Savoir recruter un collaborateur	Parcours complet : 2 ateliers / 2 jours.	**2 jours**	FPREC
→ Atelier 1	De l'analyse du besoin, à la sélection des candidats.	**1 jour**	
→ Atelier 2	Savoir mener un entretien de recrutement.	**1 jour**	
Emploi des séniors : quel Plan, quel Accord ?	Optimiser l'accord ou le plan d'action en faveur des séniors dans son entreprise.	**1 jour**	FPSEN
Réussir sa retraite	Faciliter le passage d'une activité professionnelle à une vie personnelle active.	**2 jours**	FPRET
L'entretien professionnel	Comprendre les enjeux de l'entretien professionnel et agir en cohérence avec la politique de l'entreprise. Préparer et structurer ses entretiens professionnels.	**1 jour**	HMEP

Environnement et développement durable

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Réduire les émissions de composés organiques volatils : COV	La réduction des émissions de ces polluants est un enjeu majeur pour la qualité de l'air. Quelle que soit l'installation industrielle, soumise à autorisation ou à simple déclaration, les émissions de COV sont règlementées.	**2 jours**	FECOV
Pratique du développement durable	Connaître les grands principes et les enjeux du Développement Durable	**2 jours**	FEDD
L'efficacité énergétique industrielle	Connaître les outils de maîtrise de l'énergie dans le secteur industriel	**2 jours**	FENER
L'efficacité environnementale industrielle	Diagnostiquer et optimiser l'efficacité environnementale dans son entreprise	**2 jours**	FEENV
Norme ISO 14001 V. 2004	Les exigences et la mise en œuvre de son système de management environnemental	**2 jours**	FEISO
Le socle de la réglementation environnementale	Le socle de la réglementation environnementale	**2 jours**	FEREG

Gestion de la production

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Ordonner – planifier – lancer	Les fonctions ordonnancement, planning et lancement lorsqu'elles sont maîtrisées permettent d'optimiser la gestion des flux de production de son entreprise	**3 jours**	FFPL
Les outils d'optimisation de la gestion de production	Connaître les bases de la gestion de production	**2 jours**	FFGP
Suivre les ratios de production liés aux opérations de stockage, de déstockage et de manutention	Construire, renseigner, analyser les tableaux de bord pour piloter son activité	**1 jour**	FFRP
Manager vos ressources de production (MRP II)	Les bonnes pratiques pour produire au juste besoin et au juste à temps	**2 jours**	FFMRP

Gestion des hommes

- Les compétences en management
- Les compétences relationnelles et comportementales
- Transfert de compétences
- Les outils de l'efficacité personnelle

Les outils de l'efficacité personnelle

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Savoir classer et retrouver l'information en un clin d'œil	Savoir mettre en place un classement efficace, accessible et fiable pour améliorer le traitement des informations.	**2 jours**	HDCLA
Efficacité des écrits professionnels : écrire pour être lu et compris	Etre plus efficient dans le fond et la forme de ses écrits professionnels.	**2 jours**	HDECR
Les clés d'une lecture rapide et efficiente	Retenir les informations essentielles grâce à une lecture sélective et méthodique.	**2 jours**	HDLEC
Eduquer sa mémoire	Identifier son mode de mémorisation, s'entraîner à accueillir l'information pour mieux la traiter et la retrouver.	**2 jours**	HDMEM
Orthographe et Grammaire : visez le zéro faute	Revoir les principales sources d'erreur en grammaire et les « pièges courants » de l'orthographe française pour produire des écrits de qualité professionnelle.	**2 jours**	HDORT
S'organiser et gérer ses priorités	Outils et méthodes pour mieux se gérer par rapport au temps et gagner en efficacité.	**2 jours**	HDTW
Les bonnes règles de sommeil et d'hygiène alimentaire pour le personnel travaillant de nuit	Connaître les grandes règles d'une bonne hygiène alimentaire et d'une bonne hygiène veille-sommeil lorsque l'on travaille à des horaires atypiques.	**Nous consulter**	MDSOM

Transfert de compétences

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Formation de formateur interne	Les clés pour concevoir, structurer et animer des actions de formation dans son entreprise.	**3 jours**	HTFOR1
Formation de formateur interne – niveau 2 : ateliers d'entraînement	Revoir les fondamentaux de la pédagogie et de la construction d'une action de formation (contenu, moyens pédagogiques, évaluation des acquis et supports de cours). S'adapter avec plus d'aisance aux situations rencontrées en formation interne et affiner ses pratiques.	**2 jours**	HTFOR2
Mission tuteur : la reconnaissance d'une expertise	Etre plus performant dans l'accompagnement et l'intégration de nouvel embauché.	**2 jours**	HTUT

Les compétences en management

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Anticiper et gérer les conflits	Comprendre les mécanismes qui sont à l'origine des conflits pour mieux les désamorcer.	**2 jours**	HMCON
Déléguer avec efficacité	Développer un savoir-faire et un savoir-être pour réussir les délégations, dans un esprit « gagnant-gagnant ».	**1 jour**	HMDEL
L'essentiel des connaissances en droit du travail pour managers	Faire face aux situations quotidiennes de management en respectant le droit du travail.	**3 jours**	HMDRO
L'entretien annuel d'évaluation : un moment fort de la relation managériale	Acquérir les techniques permettant de mener un entretien efficient : points clés et savoir-faire relationnels.	**1 jour**	HMEE
L'entretien professionnel	Comprendre les enjeux de l'entretien professionnel et agir en cohérence avec la politique de l'entreprise. Préparer et structurer ses entretiens professionnels.	**1 jour**	HMEP
Management et éthique	La pression au travail est inévitable. Mais la frontière est subtile entre l'acceptable et l'excessif. Aussi, pour éviter les dérives, le manager doit avoir des valeurs qui servent de repères à sa pratique managériale.	**3 jours**	HMETH

Les compétences en management

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Comprendre la génération Y pour mieux la manager	Les managers voient aujourd'hui arriver dans leurs équipes des collaborateurs nés entre la fin des années 70 et le milieu des années 90, avec de nouveaux comportements qui souvent les désorientent. L'intégration de ces jeunes professionnels s'avère parfois difficile et les amène à adapter leur posture managériale	**1 jour**	HMGEN
Animateur d'équipe	Conducteur de ligne, adjoint d'un chef d'équipe, amené à le suppléer ou à l'épauler dans les relations au quotidien au sein d'une équipe	**2 jours**	HMM1
Manager de proximité	Managers de proximité, utilisez les différents styles de management pour mieux travailler en équipe	**3 jours**	HMM2
Ateliers d'entraînements : jeux de rôle pour manager	Revisitez vos pratiques de management à travers des ateliers d'entrainement	**2 jours**	HMM2P
Manager Dirigeant	Cadres, affinez vos pratiques managériales et impliquez vos collaborateurs	**3 jours**	HMM3
Savoir manager les personnalités difficiles	Savoir se protéger et trouver le comportement efficace face aux personnalités difficiles	**2 jours**	HMPD
Management transversal d'une équipe	Méthodes et outils pour fédérer et piloter une équipe sans lien hiérarchique (équipe projet, sous-traitants...).	**2 jours**	HMPRO
Pratique managériale et risque psychosocial	Repérer les situations, les comportements à risque et les éléments à surveiller	**2 jours**	HMPSY
Les clés pour mener un entretien de recrutement efficace	Les clés pour mener un entretien de recrutement efficace	**1 jour**	HMREC
Animer une réunion efficace et productive	Connaître des techniques et des outils d'animation de réunion, pour mieux réguler les échanges et faire produire	**2 jours**	HMREU

Les compétences relationnelles et comportementales

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
S'affirmer et communiquer de manière efficace	Les différents outils de communication pour doper son aisance relationnelle et s'affirmer en préservant la relation	**3 jours**	HCAFF
Comprendre et faire face à l'agressivité	Savoir gérer les situations d'agressivité	**2 jours**	HCAGR
Le Burn Out : prévenir l'épuisement professionnel	Identifier le processus d'épuisement professionnel et repérer les signes pour agir	**2 jours**	HCBUR
Pratiquer l'écoute active	Cette formation vous propose de mettre en œuvre des outils et attitudes efficaces et de vous entraîner pour améliorer votre performance dans la relation client.	**2 jours**	HCEA
Savoir gérer ses émotions	Savoir gérer et utiliser ses émotions pour optimiser ses rapports interpersonnels	**2 jours**	HCEMO
Comprendre et faire face à l'agressivité	Savoir gérer les situations d'agressivité	**2 jours**	HCENE
L'Ennéagramme : un outil de management de soi étonnant	Mieux comprendre son propre fonctionnement grâce à l'ennéagramme afin de tirer profit des divers situations de la vie (professionnelle, familiale...)	**2 jours**	HCIMA
Communiquer par son image	Concilier image personnelle et exigences professionnelles	**2 jours**	HCLP
Savoir lâcher-prise et prendre du recul	Cette formation aidera chaque participant à développer sa capacité à changer de regard, à lâcher prise, tout en restant concerné par la situation	**2 jours**	HCPNL
La PNL : des outils pratiques de communication	Comprendre le fonctionnement de l'autre et adapter sa communication pour être parfaitement compris	**3 jours**	HCPP1
Prendre la parole : l'art de convaincre et de persuader	Professionnaliser son image et celle de son entreprise par une meilleure aisance en public	**2 jours**	HCPP2
L'art de la rhétorique	L'art de persuader par le discours	**2 jours**	HCPRO
PROCESS COM : mieux se comprendre et mieux comprendre l'autre	Développer des stratégies de communication adaptées et réagir avec des comportements appropriés	**3 jours**	HCREL
Comment gérer et optimiser sa relation avec les autres	Construire des relations dynamiques, efficaces et positives avec les autres	**3 jours**	HCSTR
Gérer son stress : une démarche en 3 étapes	Acquérir des outils relationnels et comportementaux pour répondre efficacement aux situations de stress	**2 jours**	HMREC

Gestion financière et comptabilité

- Gestion Financière
- Gestion des impayés
- Comptabilité
- Veille réglementaire

Gestion des impayés

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Recouvrer ses impayés à l'amiable	Cette formation s'adresse à des personnes souhaitant acquérir les bases du recouvrement amiable ou perfectionner leur pratique.	**1 jour**	FGIAM
Le recouvrement de ses impayés dans le cadre des Procédures Collectives	L'événement que constitue une procédure collective (sauvegarde, redressement, liquidation...) dans votre portefeuille clients ne doit pas être considéré comme une fatalité ; il est indispensable que vous sachiez comment vos droits à recouvrer votre créance peuvent être préservés et quels sont les recours qui s'ouvrent à vous; tel est l'objectif de cette formation.	**1 jour**	FGIPC
Optimiser sa trésorerie par la prévention juridique des impayés	Cette formation a pour objectif un tour d'horizon des textes législatifs à maîtriser pour réduire son risque d'impayés.	**1 jour**	FGIPJ
Maîtriser son recouvrement judiciaire	Lorsque vos débiteurs ne répondent plus à vos relances, lorsque les promesses succèdent aux engagements non respectés, il est temps d'envisager des poursuites judiciaires. Cette formation s'adresse aux personnes souhaitant acquérir les bases d'un recouvrement judiciaire efficace.	**1 jour**	FGIRJ

Gestion Financière

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Les techniques du contrôle de gestion	Connaître et savoir utiliser les outils de la comptabilité analytique, budgétaires et financiers nécessaires à la mise en place d'un contrôle de gestion efficace.	**5 jours**	FGCG1
Perfectionnement en contrôle de gestion	Connaître et savoir utiliser les outils de la comptabilité analytique, budgétaires et financiers nécessaires à la mise en place d'un contrôle de gestion efficace.	**3 jours**	FGCG2
Les points clés de la gestion : Lire et interpréter bilans et comptes de résultat	Comprendre les indicateurs essentiels de gestion de son entreprise.	**2 jours**	FGES

Comptabilité

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Les travaux comptables quotidiens	Règles comptables, écritures d'achat et de vente, contrôles et TVA.	**3 jours**	FGCO1
Clôturer le bilan et établir la liasse fiscale	Réaliser les écritures de fin d'exercice, la liasse fiscale et l'annexe.	**3 jours**	FGCO2
La gestion comptable de la paie	Enregistrer les écritures comptables liées à la paie.	**1 jour**	FGPAI
Maîtriser les opérations liées à la TVA	Maîtriser toutes les opérations liées à la TVA.	**1 jour**	FGTVA

Veille réglementaire

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Les journées de la gestion et de la comptabilité pour association	Pour responsables administratifs et financiers d'associations, l'actualité comptable, sociale, juridique et fiscale en temps réel.	**4 demi journées**	VGCA
Les journées de la gestion et de la comptabilité pour PME PMI	Pour responsables administratifs et financiers de PME PMI, l'actualité comptable, sociale, juridique et fiscale en temps réel.	**4 demi journées**	VGCP
Les journées de la gestion et comptabilité pour EHPAD	Optimiser la gestion administrative et financière de son EHPAD.	**4 jours**	VGMR

Informatique et bureautique

- Multimédia
- CAO/DAO
- PAO
- Gestion intégrée : comptabilité – Paye – Gestion Commerciale
- Les ateliers bureautiques

Multimédia

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Créer sa boutique en ligne avec Joomla et VirtueMart	Comprendre le fonctionnement de Joomla Administrer une boutique en ligne VirtueMart sous Joomla.	**5 jours**	FIBOU
Joomla - Les fondamentaux	Comprendre l'architecture et l'environnement d'un site web Devenir autonome sur son site Web.	**3 jours**	FIJO1
Joomla - Perfectionnement	Créer un site multilingue. Gérer efficacement les utilisateurs et les extensions de Joomla.	**2 jours**	FIJO2
Naviguer et communiquer sur Internet	Apprendre à utiliser Internet, créer son blog et consulter des forums.	**1 jour**	FINTE
VirtueMart / interface de gestion autonome de boutique e-commerce sous Joomla	Administrer une boutique en ligne VirtueMart sous Joomla.	**2 jours**	FIVIR
Créer un site Web	Créer un site internet simple.	**5 jours**	FIWEB
Créer son blog avec Wordpress	Créer un blog - Gérer les contenus - Personnaliser les pages - Ajouter des plugins.	**2 jours**	FIWPR

CAO/DAO

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Autocad initiation	Pouvoir concevoir et modifier des dessins sur Autocad.	**3 jours**	FIAU1
Autocad perfectionnement	Travailler sur les fonctionnalités plus avancées du logiciel Autocad.	**2 jours**	FIAU2
Draftsight	Pouvoir concevoir et modifier des dessins sur Draftsight.	**3 jours**	FIDRA
Solidworks initiation	Acquérir les notions de base pour l'utilisation des commandes de modélisation de Solidworks.	**2 jours**	FISWO1
Solidworks perfectionnement	Travailler sur les fonctionnalités plus avancées du logiciel Solidworks.	**2 jours**	FISWO1

PAO

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Optimiser votre PAO Indesign, Xpress, Illustrator et Photoshop	Acquérir des notions de typographie et de mise en page. Découvrir les fonctions générales de mise en page des logiciels. Découvrir les retouches d'image et de dessin.	**2 à 8 jours nous consulter**	FIPAO

Gestion intégrée : comptabilité – Paye – Gestion Commerciale

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Ciel – SAGE – EBP - API	Découvrir et prendre en main le logiciel CIEL Comptabilité, SAGE, EBP, API. Tenir la comptabilité générale d'une PME.	**2 jours**	FGIC

Les ateliers bureautiques

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Access initiation	Découvrir et assimiler les concepts de gestion d'une base de données relationnelles. Etre capable, à travers les menus, de créer, mettre à jour, interroger (requêtes, états...) et imprimer un fichier (formulaire, table...).	**3 jours**	FIACC1
Access perfectionnement	Découvrir les fonctionnalités avancées d'Access.	**2 jours**	FIACC2
Excel initiation	Concevoir une feuille de calcul simple. Réaliser la mise en page et l'impression d'un document sous Excel. Élaborer une représentation graphique des données de la feuille de calcul. Créer et exploiter une base de données simple.	**2 jours**	FIAE1
Excel perfectionnement	Elaborer des graphiques complexes. Réaliser des synthèses complexes multicritères sur des bases de données et mettre en œuvre les fonctions avancées. Réaliser des tableaux croisés dynamiques, des tables de données. Créer et modifier une macro simple.	**2 jours**	FIAE2
Excel programmation VBA	Acquérir les bases pour construire des macros fiables et efficaces dans Excel.	**3 jours**	FIAE3
Excel - Devenir un expert des tableaux croisés dynamiques	Devenir un expert des tableaux croisés dynamiques de Microsoft Excel.	**1 jour**	FIAE4
Word initiation	Créer, mettre en forme, modifier, imprimer des documents (lettres, documents courts, documents longs, tableaux). Connaître les bases du publipostage.	**2 jours**	FIAW1
Word perfectionnement	Réaliser des documents longs et structurés. Automatiser des taches complexes (publipostage, étiquettes de routage et formulaires).	**2 jours**	FIAW2
Word initiation	Créer, mettre en forme, modifier, imprimer des documents (lettres, documents courts, documents longs, tableaux). Connaître les bases du publipostage.	**2 jours**	FIBUR1
Découverte de la bureautique	Les bases essentielles pour débuter efficacement avec les outils bureautiques professionnels.	**1 à 7 jours**	FIONE
One Drive - outil collaboratif en ligne	Accéder, partager, co-éditer ses documents depuis un PC, une tablette, un téléphone mobile avec des outils gratuits.	**1 jour**	FISWO1
Les intégrés d'Open office : Writer, Calc, Impress	Prendre ses repères dans Open Office. Découvrir et comprendre les fonctionnalités de base de Writer, Calc et Impress. Importer ou exporter des documents Open Office.	**1 à 6 jours**	FIOPE
Outlook	Savoir gérer ses rendez-vous, ses adresses et contacts personnels, ses tâches et ses messages électroniques, ainsi qu'accéder directement à ses documents.	**1 jour**	FIOUT
PowerPoint initiation	Acquérir les concepts et connaissances de base de PowerPoint, permettant la réalisation et la présentation de documents intégrant textes, dessins, graphiques et animations.	**1 jour**	FIPO1
PowerPoint perfectionnement	Acquérir les concepts et connaissances plus avancés de PowerPoint, permettant la réalisation et la présentation de documents intégrant textes, dessins, graphiques et animations.	**1 jour**	FIPO2
Publisher	Apprendre à créer des documents avec Publisher.	**1 jour**	FIPUB
POWERQUERY		**2 jours**	FIBPY
POWERPIVOT		**2 jours**	FIBPT
DESKSTOP		**1 jour**	FIBDP

Langues

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Perfectionner son anglais professionnel	Perfectionner son anglais à l'oral et à l'écrit dans les situations professionnelles liées à sa fonction.	**Nous consulter**	LANG

Logistique - Supply chain

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Agent magasinier : son rôle, ses fonctions	Acquérir les différentes méthodes de gestion pour garantir un taux de service, pour un coût de gestion et stockage minimum.	**2 jours**	FLAM
Estimer le besoin en personnel d'un entrepôt	De la logistique au supply chain management.	**2 jours**	FLBP
La Chaîne des Flux	Prise de conscience des enjeux financiers et des implications de chacun tout au long de la chaîne logistique.	**2 jours**	FLCF
Le supply chain management	Cette formation permet de connaître les principales méthodes qui constituent le Supply Chain Management (SCM) ou gestion de la chaine logistique. Elle en définit le concept, ainsi que les fonctions qui composent la chaîne logistique et se propose de fournir une « boîte à outils » logistique aux participants.	**3 jours**	FLCHA
Techniques de magasinage et découverte de la gestion des stocks	Connaître les bonnes techniques de magasinage et les adapter à son entreprise.	**2 jours**	FLMAG
L'organisation d'un entrepôt	Avoir une vision de la chaîne logistique, être sensible aux enjeux et rôles de chaque service de la chaîne logistique.	**1 jour**	FLOE
Les gains opérationnels de la logistique	Identifier les gains potentiels sur votre chaîne logistique.	**2 jours**	FLOG
La préparation des commandes, garante de la qualité du service client	Avoir une vision de la chaîne logistique, être sensibilisé aux enjeux du service de l'entrepôt. Mieux gérer l'activité entreposage. Constituer en sécurité la mise sur palette.	**2 jours**	FLPC
Réapprovisionner son entrepôt		**2 jours**	FLRE
Approvisionnement et gestion des stocks	Acquérir les différentes méthodes de gestion pour garantir un taux de service, pour un coût de gestion et stockage minimum. Disposer des techniques de conception d'implantation rationnelle pour optimiser l'espace et les déplacements.	**2 jours**	FLSTO
Initiation au stockage et aux expéditions	Avoir une vision de la chaîne logistique, être sensibilisé aux enjeux d'un service de l'entrepôt. Mieux gérer l'activité entreposage.	**1 jour**	FLSTO1

Qualité et amélioration continue

- Méthodologies d'organisation
- Les outils de la gestion des risques
- Les outils de l'amélioration continue
- Notre accompagnement vers vos certifications

Méthodologies d'organisation

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Le supply chain management	Cette formation permet de connaître les principales méthodes qui constituent le Supply Chain Management (SCM) ou gestion de la chaine logistique. Elle en définit le concept, ainsi que les fonctions qui composent la chaîne logistique et se propose de fournir une « boîte à outils » logistique aux participants.	**3 jours**	FLCHA
5S : Organiser, Trier, Ordonner, Pérenniser	La méthode permet de construire un environnement de travail fonctionnel, régi par des règles simples, précises et efficaces et met l'accent sur la propreté et la bonne organisation des postes de travail.	**2 jours**	FO5S
Performance industrielle - Lean dans les PME	Comprendre comment l'approche Lean peut contribuer à un meilleur fonctionnement de votre entreprise et comment vous pouvez vous lancer.	**3 jours**	FOPI
Lean Management pour les administratifs	Comprendre comment l'approche Lean peut contribuer à un meilleur fonctionnement des services administratifs ou dans les bureaux.	**2 jours**	FOLEA2
Piloter et planifier un projet	Connaître les outils pour conduire et manager un projet : structurer, planifier, coordonner, piloter et assurer le suivi.	**3 jours**	FOCMP
Les ateliers de MS Project	Acquérir les fonctionnalités essentielles de MS Project.	**3 jours**	FOMSP
L'analyse de la valeur	La pratique de l'analyse de la valeur permet de réfléchir sur sa propre organisation et de mettre en œuvre des solutions concrètes pour optimiser le rapport qualité/coût.	**2 jours**	FOVAL

Les outils de l'amélioration continue

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
L'amélioration continue des processus (BPI) Méthode DMAIC	S'engager dans une démarche d'amélioration continue permanente, maintenir les améliorations atteintes, empêcher le retour en arrière.	**1 jour**	FOAC
Formation pratique d'auditeur qualité interne	Choisir et mettre en œuvre une méthodologie pour préparer, organiser, programmer et réaliser un audit qualité interne.	**3 jours**	FOAUQ
Formation pratique d'auditeur sécurité interne	Choisir et mettre en œuvre une méthodologie pour préparer, organiser, programmer et réaliser un audit sécurité interne.	**3 jours**	FOAUS
Formation pratique d'auditeur en hygiène alimentaire	Choisir et mettre en œuvre une méthodologie pour préparer, organiser, programmer et réaliser un audit en hygiène alimentaire interne.	**3 jours**	FOAUH
Audit Fournisseur : mesurer les performances de vos fournisseurs	Suivre et améliorer la qualité de vos fournisseurs.	**2 jours**	FOAUF
Indicateurs et tableaux de bord Qualité	Construire et choisir les tableaux de bord qualité efficients à son activité.	**1 jour**	FOTAB

Les outils de la gestion des risques

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
L'AMDEC : une efficace hiérarchisation des risques	Prévenir les défaillances lors de la conception d'un produit ou de la mise en œuvre de nouveaux processus.	**2 jours**	FOAMD
Méthodologie de résolution de problèmes (MRP)	Le MRP est une méthode structurée pour traiter, de façon objective et durable, les difficultés et dysfonctionnements généralement résolus par l'expérience et l'habitude.	**2 jours**	FOMRP

Notre accompagnement vers vos certifications

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Construire son système ISO 9001	Identifier et comprendre les principales exigences de la norme 9001.	**3 jours**	FOISO1
Construire son système ISO 22000	Identifier et comprendre les principales exigences de la norme 22000.	**2 jours**	FOISO2
De l'ISO 9001 version 2008 à l'ISO 9001 version 2015	Comprendre et interpréter les apports de la version 2015 par rapport à la version 2008, notamment l'approche par les risques.	**1 jour**	FOISO3

Sanitaire et Social

- Développement personnel et efficacité managériale
- Pratiques professionnelles transversales
- Prise en charge de la personne âgée
- Enfants – Adolescents
- Personnes en situation de handicap
- Aide et soin à domicile
- Droit – Ethique et responsabilités
- Hygiène
- Aromathérapie
- Diététique – Nutrition – Equilibre Alimentaire
- Qualité et amélioration continue

Développement personnel et efficacité managériale

Les compétences en management

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Anticiper et gérer les conflits	Comprendre les mécanismes qui sont à l'origine des conflits pour mieux les désamorcer.	**2 jours**	HMCON
L'entretien annuel d'évaluation : un moment fort de la relation managériale	Acquérir les techniques permettant de mener un entretien efficient : points clés et savoir-faire relationnels.	**1 jour**	HMEE
L'entretien professionnel	Comprendre les enjeux de l'entretien professionnel et agir en cohérence avec la politique de l'entreprise. Préparer et structurer ses entretiens professionnels.	**1 jour**	HMEP
Manager de proximité	Managers de proximité, utilisez les différents styles de management pour mieux travailler en équipe.	**3 jours**	HMM2
Manager Dirigeant	Cadres, affinez vos pratiques managériales et impliquez vos collaborateurs.	**3 jours**	HMM3
Savoir manager les personnalités difficiles	Savoir se protéger et trouver le comportement efficace face aux personnalités difficiles.	**2 jours**	HMPD
Les clés pour mener un entretien de recrutement efficace	Connaître la méthodologie de conduite d'un entretien de recrutement dans ses différentes étapes.	**1 jour**	HMREC
Animer une réunion efficace et productive	Connaître des techniques et des outils d'animation de réunion, pour mieux réguler les échanges et faire produire	**2 jours**	HMREU
Cadre de santé : acteur de prévention des R.P.S.	S'outiller pour prévenir les Risques Psycho-Sociaux au sein de son équipe.	**2 jours**	MMRPS
Animer son équipe en EHPAD	Gérer les situations quotidiennes de management et s'y adapter, en tenant compte des différences de personnalité, d'urgence et de difficulté.	**3 jours**	MMEHP

Transfert de compétences

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Formation de formateur interne	Les clés pour concevoir, structurer et animer des actions de formation dans son entreprise.	**3 jours**	HTFOR1
Formation de formateur interne – niveau 2 : ateliers d'entraînement	Revoir les fondamentaux de la pédagogie et de la construction d'une action de formation (contenu, moyens pédagogiques, évaluation des acquis et supports de cours). S'adapter avec plus d'aisance aux situations rencontrées en formation interne et affiner ses pratiques.	**2 jours**	HTFOR2
Mission tuteur : la reconnaissance d'une expertise	Etre plus performant dans l'accompagnement et l'intégration de nouvel embauché.	**2 jours**	HTUT

Les compétences relationnelles et comportementales

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
S'affirmer et communiquer de manière efficace	Les différents outils de communication pour doper son aisance relationnelle et s'affirmer en préservant la relation.	**3 jours**	HCAFF
Le Burn Out : prévenir l'épuisement professionnel	Identifier le processus d'épuisement professionnel et repérer les signes pour agir.	**2 jours**	HCBUR
Savoir gérer ses émotions	Savoir gérer et utiliser ses émotions pour optimiser ses rapports interpersonnels.	**2 jours**	HCEMO
L'Ennéagramme : un outil de management de soi étonnant	Mieux comprendre son propre fonctionnement grâce à l'ennéagramme afin de tirer profit des divers situations de la vie (professionnelle, familiale...).	**2 jours**	HCENE
Savoir lâcher-prise et prendre du recul	Cette formation aidera chaque participant à développer sa capacité à changer de regard, à lâcher prise, tout en restant concerné par la situation.	**2 jours**	HCLP
La PNL : des outils pratiques de communication	Comprendre le fonctionnement de l'autre et adapter sa communication pour être parfaitement compris	**3 jours**	HCPNL
Gérer son stress : une démarche, 3 étapes	Acquérir des outils relationnels et comportementaux pour répondre efficacement aux situations de stress.	**2 jours**	HCSTR
Initiation à la sophrologie Caycédienne	Découvrir les bases et les principes de la sophrologie Caycédienne.	**3 jours**	MCCAY
Mieux communiquer pour mieux soigner	Acquérir des habiletés relationnelles pour parfaire ses compétences professionnelles.	**2 jours**	MCOM
Animer son équipe en EHPAD	Gérer les situations quotidiennes de management et s'y adapter, en tenant compte des différences de personnalité, d'urgence et de difficulté.	**3 jours**	MMEHP

Les outils de l'efficacité personnelle

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Efficacité des écrits professionnels : écrire pour être lu et compris	Etre plus efficient dans le fond et la forme de ses écrits professionnels.	**2 jours**	HDECR
Les clés d'une lecture rapide et efficiente	Retenir les informations essentielles grâce à une lecture sélective et méthodique.	**2 jours**	HDLEC
Eduquer sa mémoire	Identifier son mode de mémorisation, s'entraîner à accueillir l'information pour mieux la traiter et la retrouver.	**2 jours**	HDMEM
S'organiser et gérer ses priorités	Outils et méthodes pour mieux se gérer par rapport au temps et gagner en efficacité.	**2 jours**	HDTW
Les bonnes règles de sommeil et d'hygiène alimentaire pour le personnel travaillant de nuit	Connaître les grandes règles d'une bonne hygiène alimentaire et d'une bonne hygiène veille-sommeil lorsque l'on travaille à des horaires atypiques.	**Nous consulter**	MDSOM

Pratiques professionnelles transversales

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Les conduites addictives	Expliquer les processus de l'addiction. Favoriser la compréhension de l'installation de la dépendance. Apprendre à se positionner face à une personne dépendante.	**2 à 4 jours**	MPADD
De la maltraitance passive à la dynamique de la bientraitance	Comprendre et savoir identifier les phénomènes de maltraitance. Savoir reconnaître les situations à risque au sein de l'institution et prévenir les actes maltraitants.	**2 jours**	MPBIE
La douleur et sa prise en charge	Connaître les mécanismes physiologiques et physiopathologiques à l'origine de la douleur. Savoir l'évaluer et la prendre en charge .	**2 jours**	MPDOU
Améliorer l'estime de soi des personnes fragilisées	Aider les personnels soignants ou éducatifs à favoriser l'amélioration de l'estime de soi des personnes accueillies	**3 jours**	MPEST
Fin de vie, soins palliatifs et prise en compte de la famille	Accompagner les personnes en fin de vie dans le respect de la personne et de la famille.	**3 jours**	MPFVI
Préparation au concours infirmier pour aides-soignants	Préparer le concours d'admission en IFSI.	**7 jours**	MPIFSI
La relation d'aide : une technique de soins	Savoir se situer dans la relation : écoute et soutien ; langage verbal et non verbal ; contenu explicite et sens implicite.	**3 jours**	MPREL
Prévention du risque suicidaire	Savoir détecter les situations à risque suicidaire chez l'enfant, l'adolescent, l'adulte et le sujet âgé. Savoir évaluer et prendre en charge une personne en situation de crise suicidaire : repérer les signes d'alarme, les facteurs déclenchants, prédisposants et entretenants.	**3 jours**	MPRS
La sclérose en plaques	Reconnaître ses répercussions psychosociales. Développer l'écoute auprès des malades et les accompagner dans leurs projets.	**3 jours**	MPSCL
Communiquer par le toucher thérapeutique : une autre approche de soins relationnels	Découvrir de nouveaux outils en matière de prise en charge de la personne. Mettre en évidence les liens entre corps, développement psychique et identité de la personne. S'initier à différentes techniques de massage relaxant.	**3 jours**	MPTOU
Dossier de soins et transmissions ciblées	Organiser les soins et les méthodologies de travail pour améliorer les échanges d'informations entre les équipes soignantes.	**3 jours**	MPTRA
Les victimes et leur prise en charge médico-psychologique	Optimiser cette prise en charge spécifique.	**3 jours**	MPVIC
Prévenir et gérer violence et agressivité	Savoir mettre en œuvre un comportement adapté permettant de gérer plus efficacement les situations d'agressivité et de violence.	**3 jours**	MPVIO

Prise en charge de la personne âgée

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Réactualisation des connaissances des salariés d'EHPAD - cycle ASH	Connaître les éléments des politiques de santé qui se sont succédées dans les 50 dernières années. / Assimiler les différences entre vieillissement pathologique et vieillissement normal. / Réactualiser ses connaissances sur les principales pathologies liées au vieillissement. / Mettre au clair les rôles et devoirs de chacun dans l'équipe de soins ; délimiter son champ de compétences et d'intervention. / Comprendre l'importance de la relation d'aide auprès du patient et de ceux qui l'accompagnent et le soutiennent. / Réactiver ses connaissances des soins de base pour les personnes âgées.	**1 à 6 jours**	MASH
Prise en charge de la maladie d'Alzheimer ou de maladies apparentées	Situer la maladie d'Alzheimer dans la société. Comprendre les conséquences de la maladie d'Alzheimer dans la vie quotidienne d'une personne qui en est atteinte, et ses répercussions sur l'entourage Définir le rôle de l'environnement dans l'évolution du handicap cognitif.	**1 jour**	MALZE
Prise en charge de la personne âgée présentant des troubles psychiatriques	Développer son expertise dans la prise en charge des personnes âgées .	**1 jour**	MATP
L'animation en EHPAD	Connaître les objectifs de l'animation en EHPAD et savoir les évaluer. Connaître les différents types d'ateliers : leurs méthodes et leurs objectifs propres.	**3 jours**	MANIM
Prendre en compte la vie affective et la sexualité de la personne agée	Permettre au personnel de se positionner face aux comportements sexuels et de mieux cerner les besoins des personnes concernées.	**3 jours**	MASEX
Savoir manager les personnalités difficiles	Savoir se protéger et trouver le comportement efficace face aux personnalités difficiles.	**2 jours**	HMPD
Les clés pour mener un entretien de recrutement efficace	Connaître la méthodologie de conduite d'un entretien de recrutement dans ses différentes étapes.	**1 jour**	HMREC
Animer une réunion efficace et productive	Connaître des techniques et des outils d'animation de réunion, pour mieux réguler les échanges et faire produire	**2 jours**	HMREU
Cadre de santé : acteur de prévention des R.P.S.	S'outiller pour prévenir les Risques Psycho-Sociaux au sein de son équipe.	**2 jours**	MMRPS
Animer son équipe en EHPAD	Gérer les situations quotidiennes de management et s'y adapter, en tenant compte des différences de personnalité, d'urgence et de difficulté.	**3 jours**	MMEHP

Enfants – Adolescents

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Adolescence normale et psychopathologie	Connaître la spécificité de la dynamique adolescente et sa possible entrée dans un processus pathologique.	**3 jours**	MEANP
Développement physique et psychologique de l'enfant	Accompagner l'enfant sur le chemin de l'indépendance. L'aider à grandir en tant que personne en lui apprenant les fondations saines... Un délicat équilibre à trouver au fil de sa croissance.	**2 jours**	MEDEV
Prise en charge de l'enfant en situation difficile	Donner des outils au personnel pour développer des pratiques professionnelles ajustées, en matière de gestion de situations difficiles avec les jeunes enfants.	**2 jours**	MEDIF
L'éveil de l'enfant par le jeu	Comprendre l'importance de l'activité d'éveil chez l'enfant. Appréhender la notion de motricité et de schéma corporel du jeune enfant.	**2 jours**	MEEVE
L'instabilité psychomotrice : enfant hyper hypo actif ou agressif	Améliorer la prise en charge des enfants présentant des troubles psychomoteurs.	**2 jours**	MEINS
L'accueil d'un enfant/adolescent maltraité	Connaître la définition de la maltraitance, ses différentes formes, négligences graves, violences physiques, psychologiques, abus sexuels et les conséquences sur le développement de l'enfant. Etre capable de déceler des signes de maltraitances, de réagir de façon plus adaptée avec l'enfant.	**3 jours**	MEMAL
Prise en charge psychologique de l'adolescent hospitalisé	Repérer et analyser les comportements et réactions propres à l'adolescent hospitalisé. Connaître les principales conduites psychopathologiques propres à l'adolescence. Savoir se situer face à un adolescent atteint de pathologie chronique.	**2 à 3 jours**	MEPRI

Personnes en situation de handicap

Formations pour le personnel encadrant

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Pathologies et accompagnement des personnes en situation de handicap	Apprivoiser le concept/notion du handicap et adapter sa prise en charge.	**3 jours**	MHAND
Promouvoir les droits et devoirs des travailleurs handicapés	Permettre aux moniteurs d'atelier de se positionner par rapport à la vocation sociale et médico-sociale de l'établissement, et aux rôles du personnel d'encadrement dans la prise en charge au sein de l'ESAT.	**2 jours**	MHDRO
La sexualité de la personne en situation de handicap	Comprendre les conséquences de la pathologie mentale sur la sexualité, les conduites sexuelles déviantes ou à risques et connaître les possibilités d'intervention.	**2 jours**	MHSEX
Mission veilleur de nuit en ESAT	Clarifier ses missions, ses responsabilités et agir en professionnel tout en participant à la mission éducative de l'établissement.	**2 jours**	MHVEI
Accompagnement de la personne handicapée vieillissante	Appréhender l'effet de l'âge combiné avec le handicap et envisager les différents modes d'accompagnement.	**2 jours**	MHVIE

Formations pour les travailleurs en situation d'handicap, complément indispensable à l'intégration professionnelle

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Découverte de la bureautique	Les bases essentielles pour débuter efficacement avec les outils bureautiques professionnels.	**1 à 7 jours**	FIBUR1
Techniques de magasinage et découverte de la gestion des stocks	Connaître les bonnes techniques de magasinage et les adapter à son entreprise.	**2 jours**	FLMAG
Citoyenneté, droits et obligations des travailleurs handicapés en ESAT	Se situer dans la structure, recueillir, faire circuler les informations et s'exprimer dans les instances de représentation (délégué, conseil de la vie sociale...).	**2 jours**	MHCIT
Manutention et posture au travail dans les différents ateliers	Identifier ce qui dans son poste de travail peut être source de fatigue ou d'accident et savoir protéger son dos et son corps en adaptant ses postures de travail.	**2 jours**	MHPOS
Sécurité des situations de travail : zoom sur le secteur concerné	Sensibiliser les travailleurs handicapés à la bonne application des consignes de sécurité, aux risques liés aux activités professionnelles et aux protections individuelles et collectives adéquates.	**4 jours**	MHSEC
Savoir porter secours	Permettre aux stagiaires de définir les comportements à adopter ou à proscrire face à un accident ou un incident, en présence d'une personnes blessée. Comprendre et être capable d'exécuter des gestes simples pour secourir la victime.	**2 jours**	MHSST
L'hygiène en blanchisserie	Amener les ouvriers(ères) de blanchisserie à parfaire leur travail en atelier. Répondre aux exigences de satisfaction d'une clientèle de professionnels et/ou particuliers.	**2 jours**	MHYGB
Sensibilisation à l'hygiène corporelle	Faire prendre conscience aux participants de l'importance d'une bonne hygiène sur le lieu de travail, tant pour soi que pour les autres.	**1 jour**	MHYGC
Conduite en sécurité : Chariots élévateurs, transpalettes, nacelles, mini pelles,tracteurs...	Voir domaine Santé et sécurité au travail. Rubrique Formation à la conduite en sécurité, CACES®, levage, manutention.		

Aide et soin à domicile

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Mission Aide à Domicile : travailler chez autrui	Prendre en compte les évolutions de la mission et s'inscrire dans la dynamique d'un travail relationnel spécifique lié à l'intervention à domicile.	**2 jours**	MFAD
Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle des personnes vivants à Domicile	Connaissances et outils permettant de mieux comprendre les situations relationnelles des personnes âgées vivant à domicile, afin de préserver leur identité, en favorisant leur autonomie de vie.	**3 jours**	MFAVS
Aide à domicile : fonctions et cadre juridique	Connaître la législation actuelle encadrant le travail d'aide à domicile, les responsabilités et comprendre l'importance du devoir de discrétion et du secret professionnel dans ses relations au quotidien.	**2 jours**	MFDOM
Savoir porter secours : les gestes d'urgence	Réaliser les actions et gestes de premiers assurant la sauvegarde des personnes. Décrire avec précision les symptômes apparents, lors de la liaison téléphonique avec les secours extérieurs afin de permettre un traitement approprié de la situation.	**2 jours**	MFGUR
Mission livreur de repas à Domicile	Améliorer le service offert et la qualité de la relation aux personnes dépendantes ou déficientes.	**2 jours**	MFLIV
Profession : responsable de secteur	Relais entre les personnels d'intervention à domicile, les usagers et la structure, ce poste clé nécessite des connaissances juridiques, des compétences techniques et relationnelles pour prendre en compte les besoins et les attentes des usagers dans le respect des règles déontologiques, organiser les interventions dans le respect de la législation et assurer l'animation de son équipe.	**Durée définie selon les attentes**	MFRS
Les principales pathologies d'urgence en situation de soins à domicile	Réactualiser ses connaissances sur les principales pathologies d'urgence pouvant être rencontrées en soins à domicile. Agir efficacement face à une situation de pathologie d'urgence.	**2 jours**	MFURG

Droit – Ethique et responsabilités

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Le secret professionnel et l'éthique	Clarifier la notion de secret professionnel, de confidentialité et de discrétion, le cadre juridique et les responsabilités de chacun face à la protection du patient.	**1 jour**	MRSEC
Responsabilité juridique du personnel, de la direction et des établissements	Etat des lieux des différentes sources de responsabilités et des risques encourus pour rester vigilant par rapport aux pratiques pouvant être sources de réclamation et/ou de préjudice.	**2 jours**	MRESP

Hygiène

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Les bonnes pratiques d'hygiène	Comprendre et connaître l'importance de l'hygiène dans la pratique professionnelle quotidienne et effectuer les gestes préservant les résidents et le personnel des risques de contaminations.	**1 jour**	MSHYG
Prévention des risques Légionellose	Acquérir une méthodologie permettant la gestion des risques liés à la Légionelle.	**1 jour**	SLEGI
Hygiène du linge (RABC)	Comprendre les bonnes pratiques hygiéniques tout au long des étapes de traitement de linge et les étapes de la démarche RABC (Risk analysis Biocontamination control).	**2 jours**	MSLIN
Hygiène et entretien des locaux	Identifier les sources de contamination, les facteurs favorisant leur développement et les moyens de lutte par l'hygiène.	**2 jours**	MSLOC
Prévenir les infection nosocomiales et infections associées aux soins	Connaître les facteurs de risque et appliquer les bonnes pratiques en matière d'entretien et de désinfection.	**2 jours**	MSNOC
Le Plan de Maîtrise Sanitaire	Elaborer et formaliser les procédures et les protocoles nécessaires à la mise en conformité sur les principes de l'HACCP et mettre en place un système de traçabilité fiable.	**2 jours**	MSPMS
Les bonnes pratiques d'hygiène en restauration	Connaître les bases en microbiologie alimentaire, les origines des contaminations, et savoir mettre en oeuvre les règles de bonnes pratiques d'hygiène.	**1 jour**	MSRES
Formation pratique à la méthode HACCP	Mettre en pratique la méthode HACCP.	**2 jours**	SHACC

Aromathérapie

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Aromathérapie et conseils à l'officine - module 1	Pathologies infectieuses, traumatiques, cutanées et digestives bénignes.	**3 jours**	MPACO1
Aromathérapie et conseils à l'officine - module 2	Pathologies bénignes psychomatiques, gynécologiques et urinaires. Savoir conseiller les huiles essentielles aux populations sensibles.	**3 jours**	MPACO2
Initiation à l'Aromathérapie scientifique	Module de base pour appréhender l'aromathérapie scientifique : théorie, initiation à la formulation et à la manipulation des huiles essentielles.	**2 jours**	MPAROI
L'Aromathérapie dans la prise en charge de la douleur	Initiation à l'utilisation des huiles essentielles pour soulager la douleur des patients.	**1 jour**	MPAROD

Diététique – Nutrition – Equilibre Alimentaire

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Les repas, un soin comme un autre : art de la table et du service	Comprendre l'importance du dressage et du service à table, pour donner envie et redonner goût à manger aux personnes accueillies ou à domicile.	**2 jours**	MNTAB
Equilibre alimentaire	Acquérir les bases en diététique, nutrition et équilibre alimentaire. Savoir composer et programmer les menus en tenant compte des besoins et attentes des résidents et des recommandations nutritionnelles.	**2 jours**	MNDIE
Les troubles des conduites alimentaires : regards sur l'anorexie et la boulimie	Mieux comprendre les sujets présentant des troubles de conduites alimentaires pour mieux les prendre en charge.	**2 jours**	MNALI

Qualité et amélioration continue

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Analyse des pratiques professionnelles	Comprendre l'analyse de la pratique professionnelle ; connaître et identifier les compétences ; maîtriser les techniques de l'analyse de la pratique professionnelle.	**3 jours**	MOAP
Evaluation de la qualité des soins : méthodes et outils	Etre acteur dans l'élaboration et la mise en œuvre du programme qualité et gestion des risques de l'établissement ; connaître les outils pour accompagner les professionnels dans leurs démarches d'amélioration des soins.	**Durée définie selon les attentes**	MOEQS
Evaluation de la charge de travail des équipes	Construire un tableau de bord d'évaluation de la charge de travail de l'équipe ; être manager de l'équipe et savoir l'utiliser lors d'entretiens.	**3 jours**	MOECE
Préparation à la certification V2014 : amélioration continue de la Qualité	Appréhender la nouvelle procédure de certification V2014. Se préparer aux nouvelles méthodes de visite.	**Durée définie selon les attentes**	MOV2
La démarche qualité en EHPA	Comprendre comment utiliser les démarches de l'évaluation interne et de l'évaluation externe, outils fondamentaux du management et de la gestion de l'amélioration continue dans son EHPAD.	**3 jours**	MOQMR
Piloter et planifier un projet (d'établissement, de service, de vie et de soins…)	Savoir construire une démarche projet, connaître les outils pour conduire et manager un projet : structurer, planifier, coordonner, piloter et assurer le suivi.	**3 jours**	MOCMP
Méthodologie de résolution de problèmes (MRP)	Le MRP est une méthode structurée pour traiter, de façon objective et durable, les difficultés et dysfonctionnements généralement résolus par l'expérience et l'habitude.	**2 jours**	FOMRP
L'AMDEC : une efficacité hiérarchisation des risques	Savoir réaliser une AMDEC (Analyse des Modes de Défaillance, de leurs Effets et de leur Criticité) produit et/ou processus pour éliminer les causes potentielles de non-qualité selon les normes NF EN 60812 : 2006 et XP PR EN 9134 : 2005.	**2 jours**	FOAMD
Indicateurs et tableaux de bord Qualité	Savoir construire un tableau de bord pour mesurer l'efficacité d'un processus, d'un système qualité ; faire vivre le tableau de bord qualité ; utiliser à bon escient les indicateurs pour déceler les dysfonctionnements.	**1 jour**	FOTAB
Formation pratique d'auditeur qualité interne	Choisir et mettre en œuvre une méthodologie pour préparer, organiser, programmer et réaliser un audit qualité interne.	**3 jours**	FOAUQ
L'analyse de la valeur	Connaître la méthodologie de la démarche analyse de la valeur ; connaître les différents outils et savoir les appliquer.	**2 jours**	FOVAL

Santé et sécurité au travail

- Manager la santé et la sécurité au travail
- Améliorer les conditions de travail
- Prévenir les risques chimiques et explosifs
- Assurer les premiers secours
- Prévenir le risque incendie
- Prévenir les risques liés à la maintenance
- Prévenir les risques électriques
- Prévenir le risque routier
- Travaux en hauteur
- Prévenir les risques liés à l'hygiène
- Formation à la conduite en sécurité, CACES®, levage, manutention
- Vérification des appareils de levage et de manutention
- Veille réglementaire

Manager la santé et la sécurité au travail

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Sensibilisation aux conduites addictives	Sensibiliser les personnes aux conduites addictives (les causes , les effets, les traitements).	**1 jour**	SADD
Mettre à jour et faire vivre le document unique	Apporter les ajustements et les correctifs nécessaires à l'évolution et à l'optimisation du document unique.	**1 à 3 jours**	SDOCU
Les journées de la sécurité et de l'environnement	S'approprier des méthodes et des outils d'amélioration continue et de prévention en matière de sécurité, conditions de travail et environnement.	**4 jours**	VSCE
Les obligations en matière de Santé et Sécurité au Travail	Savoir recenser les principales obligations de maintien de la prévention applicables à l'entreprise et y répondre Connaître les principaux outils de la prévention des risques.	**2 jours**	SOMS
Formation des membres du CHSCT – 300 salariés	Avoir tous les atouts pour exercer efficacement son rôle au sein du CHSCT.	**3 jours**	SHS1
Formation des membres du CHSCT + 300 salariés	Avoir tous les atouts pour exercer efficacement son rôle au sein du CHSCT.	**5 jours**	SHS2
Formation des présidents du CHSCT	Connaître le rôle du Président du CHSCT au regard des règles de fonctionnement de l'instance.	**1 jour**	SHS3
Formation des référents de sécurité	Avoir tous les atouts pour animer la prévention des risques professionnels dans son entreprise.	**2 jours**	SHS4
Intervention d'entreprises extérieures : la réglementation	Appliquer la réglementation relative à l'intervention d'entreprises extérieures dans son entreprise.	**1 jour**	SEXTE
La pénibilité au travail	Connaître le cadre législatif et réglementaire de la pénibilité au travail. Savoir mettre en place une démarche.	**1 à 2 jours**	SPEN
Le plan de prévention des risques de l'entreprise	Acquérir une méthodologie d'analyse des risques pour la mise en œuvre de son plan de prévention.	**1 jour**	SPPR

Améliorer les conditions de travail

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Cadre de santé : acteur de prévention des R.P.S.	S'outiller pour prévenir les Risques Psycho-Sociaux au sein de son équipe.	**2 jours**	MMRPS
L'Arbre des Causes : outil de prévention des accidents	Analyser les incidents et les accidents avec un outil efficace.	**1 demi-journée**	SCAU
Prévention des risques liés au travail sur écran	Optimiser son confort personnel en optimisant son poste de travail.	**1 jour**	SECR
Prévention des risques liés à l'activité physique - Gestes et postures	Diminuer les risques d'accidents et de maladies professionnelles liés aux activités physiques et participer à l'amélioration des conditions de travail.	**1 jour**	SPRA
Identifier, comprendre et prévenir les risques psychosociaux	Prévenir les risques psychosociaux.	**2 jours**	SRPS
Bien vieillir au travail	Réfléchir sur des organisations nouvelles permettant l'amélioration des conditions de travail.	**1 jour**	SVIEL

Assurer les premiers secours

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Formation initiale AFGSU2	Acquérir les connaissances nécessaires à l'identification d'une urgence à caractère médical et à la prise en charge en équipe en utilisant des techniques non invasives en attendant l'arrivée de l'équipe médicale.	**3 jours**	SAFGS2
Recyclage AFGSU2	Remettre à niveau chacun des participants pour revalider Attestation de formation aux Gestes et Soins d'Urgence de niveau 2.	**1 jour**	SAFGR2
Le défibrillateur : mode d'emploi	Acquérir les connaissances théoriques et pratiques à la réanimation Cardio-pulmonaire avec l'utilisation du DAE.	**1 demi-journée**	SDEFI
Formation initiale SST	Préparer chacun des participants au certificat de Sauveteur Secouriste du Travail.	**2 jours**	SSTF
Formation de Maintien et Actualisation des Compétences SST	Remettre à niveau chacun des participants pour revalider le certificat de Sauveteur Secouriste du Travail.	**1 jour**	SSTR

Prévenir les risques chimiques et explosifs

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
ADR : Formation du personnel intervenant dans le transport de matières dangereuses	Préparer un certificat ADR pour transporter en national et à l'international des matières dangereuses.	**2 jours**	SADR
Zones ATEX : Prévenir les risques liés aux Atmosphères Explosives	Comprendre les enjeux du risque d'explosion. Appréhender le contexte réglementaire. Détecter les risques explosion et choisir les moyens de prévention adaptés.	**1 jour**	SATEX
Formation du personnel des entreprises extérieures intervenant dans l'industrie chimique et pétrochimique – niveau 1	Informer sur les risques inhérents aux sites. Sensibiliser aux risques présentés par les produits chimiques et les installations. Sensibiliser aux risques induits par la présence de plusieurs entreprises.	**1 jour**	SCHI1
Formation du personnel des entreprises extérieures intervenant dans l'industrie chimique et pétrochimique – niveau 2	Informer et responsabiliser les personnels d'encadrement et les responsables hiérarchiques sur le contexte particulier dans lequel l'entreprise va exercer ses prestations. Détailler les obligations du chef de chantier dans le cadre de la co-activité. Connaître et faire appliquer les procédures de prévention spécifiques à chaque site.	**2 jours**	SCHI2
Sensibilisation aux risques chimiques	Sensibiliser le personnel sur les risques liés à l'utilisation des produits chimiques.	**1 jour**	SRCHI
REACH : enregistrement, évaluation et autorisation des produits chimiques	Comprendre les grandes lignes de la réglementation REACH Appréhender les impacts de la réglementation sur le fonctionnement de l'entreprise. Identifier les principales actions à engager pour une mise en œuvre efficace.	**1 jour**	SREAC

Prévenir les risques liés à la maintenance

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Formation consignation et déconsignation - Hydraulique - Pneumatique - Mécanique	Etre capable d'identifier, d'appliquer ou de faire appliquer, dans le respect des règles de sécurité, les consignations et déconsignations adaptées lors des opérations de maintenance d'équipements, de machines et d'installations.	**2 jours**	SCONS

Prévenir le risque incendie

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Formation initiale SSIAP1	Obtenir le diplôme d'agent de sécurité incendie SSIAP 1.	**10 jours**	SIAP1
Formation initiale SSIAP2	Obtenir le diplôme de chef d'équipe de sécurité incendie SSIAP 2.	**10 jours**	SIAP2
Formation initiale SSIAP3	Obtenir le diplôme de chef de service de sécurité incendie SSIAP 3.	**32 jours**	SIAP3
Recyclage SSIAP1	Revalider le diplôme d'agent de sécurité incendie SSIAP 1	**2 jours**	SIAPR1
Recyclage SSIAP 2	Revalider le diplôme de chef d'équipe de sécurité incendie SSIAP 2.	**2 jours**	SIAPR2
Recyclage SSIAP 3	Revalider le diplôme de chef de service de sécurité incendie SSIAP 3.	**3 jours**	SIAPR3
Remise à niveau SSIAP1	Revalider le diplôme d'agent de sécurité incendie SSIAP 1 si dépassement de 3 ans.	**3 jours**	SIAPRN1
Remise à niveau SSIAP 2	Revalider le diplôme de chef d'équipe de sécurité incendie SSIAP 2 si dépassement de 3 ans.	**3 jours**	SIAPRN2
Remise à niveau SSIAP 3	Revalider le diplôme de chef d'équipe de sécurité incendie SSIAP3 si dépassement de 3 ans.	**5 jours**	SIAPRN3
Equipier de première Intervention	Permettre aux participants de s'entraîner au maniement des moyens de secours de première intervention de l'entreprise.	**1/2 jour**	SEPI
Equipier de seconde Intervention	Permettre à une équipe désignée d'intervenir efficacement sur un incendie, de prendre le relais des E.P.I., pour mettre en œuvre et utiliser efficacement le matériel dont dispose l'entreprise en attendant les secours extérieurs.	**1 jour**	SESI
Formation à l'évacuation des locaux	Connaître les consignes et les circuits d'évacuation de son entreprise. Permettre une évacuation dans les conditions optimales de sécurité.	**2 heures**	SEVAC
Manipulateur d'extincteur	Etre sensibilisé aux risques incendie. Choisir l'extincteur approprié au feu à éteindre.	**2 heures**	SEXTI
Formation de formateur incendie et évacuation	Devenir formateur incendie et évacuation dans son établissement ou en externe.	**4 jours**	SFEPI
Le permis de feu	Savoir rédiger un permis de feu et faire appliquer les mesures nécessaires pour éviter un début d'un incendie et sa propagation.	**4 heures**	SPFEU

Prévenir les risques électriques

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Préparation aux habilitations Basse Tension pour des opérateurs non électriciens	Savoir opérer en toute sécurité dans un environnement électrique. Connaître les règles de prévention contre les risques d'origine électrique Préparer ou renouveler une habilitation B0/H0(V).	**1 jour**	SHE0 SHE0R
Préparation aux habilitations Basse Tension pour chargés d'intervention élémentaire	Connaître les règles de sécurité à appliquer lors de l'exécution des différentes opérations électriques. Aborder les principes de prévention contre les risques d'origine électrique. Préparer une habilitation BS, BE manœuvre - vérification - mesurage - essai ou BP.	**2 jours**	SHE1
Renouvellement des habilitations Basse Tension pour chargés d'intervention élémentaire	Maintenir le niveau de connaissance des participants habilités à exécuter des interventions électriques. Revoir les principes de prévention contre les risques d'origine électrique. Renouveler une habilitation BS, BE manœuvre - vérification - mesurage - essai ou BP.	**1,5 jour**	SHE1R
Préparation aux habilitations Basse Tension pour exécutants, chargés de travaux, d'intervention et/ou de consignation	Connaître les règles de sécurité à appliquer lors de l'exécution des différentes opérations électriques. Aborder les principes de prévention contre les risques d'origine électrique. Préparer une habilitation B1, B2, BR, BC.	**3 jours**	SHE2
Renouvellement des habilitations Basse Tension pour exécutants, chargés de travaux d'intervention, et/ou de consignation	Maintenir le niveau de connaissance des participants habilités sur les règles de sécurité à appliquer lors de l'exécution des différentes opérations électriques. Revoir les principes de prévention contre les risques d'origine électrique. Renouveler une habilitation B1, B2, BR, BC.	**1,5 jour**	SHE2R
Préparation aux habilitations Haute Tension	Pouvoir pénétrer dans un local sous tension et réaliser des tâches professionnelles dans un environnement présentant un risque électrique. Préparer une habilitation H1, H2, HC.	**3 jours**	SHE3
Renouvellement des habilitations Haute Tension	Maintenir le niveau de connaissance des participants habilités sur les règles de sécurité à appliquer lors de l'exécution des différentes opérations électriques. Pouvoir pénétrer dans un local sous tension et réaliser des tâches professionnelles dans un environnement présentant un risque électrique. Renouveler une habilitation H1, H2, HC.	**2 jours**	SHE3R

Prévenir le risque routier

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Formation à l'éco-conduite - Module chauffeurs poids lourds	Outre les effets directs sur la facture de carburant, la conduite préventive et rationnelle permet également une économie substantielle sur les pneumatique et les pièces mécaniques, une baisse de la sinistralité et impacte positivement le poste assurance.	**2 jours**	SCECO
Formation continue obligatoire des chauffeurs	Assurer le perfectionnement des conducteurs routiers afin d'améliorer leurs pratiques professionnelles. Développer ses aptitudes à une pratique rationnelle, en sécurité.	**5 jours**	SFCO
Formation initiale minimum obligatoire	Obtenir l'attestation de formation Initiale Minimale Obligatoire Marchandises (FIMO).	**20 jours**	SFIMO
Sensibilisation du risque routier	Appréhender le risque routier. Acquérir les bons réflexes sur la route.	**1 jour**	SROU
Signalisation temporaire de chantier	Respecter les consignes, les règles générales et spécifiques de sécurité sur chantier. Etre capable de mettre en place une signalisation temporaire sur chantier.	**1 jour**	SSIGN

Travaux en hauteur

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Prévention des risques liés à la réception, au montage, au démontage et à l'utilisation des échafaudages	Savoir monter et démonter des échafaudages fixes et roulants en sécurité. Savoir réaliser des travaux sur échafaudages fixes et roulants en sécurité.	**2 jours**	SCECO
Mise en œuvre des filets de sécurité en grandes nappes	Réaliser les opérations de réception, de montage et démontage des filets de sécurité en toute sécurité pour soi et son entourage.	**1 jour**	SFCO
Prévention des risques liés au travail en hauteur et formation au port du harnais	Connaître les risques liés au travail en hauteur. Etre capable de choisir les moyens de protection adaptés au travail en hauteur. Rendre compte des anomalies et des difficultés rencontrées dans l'exercice des travaux en hauteur. Connaître les devoirs et responsabilités de chacun.	**1 jour**	SFIMO
Formation à la réception et vérification de la conformité des échafaudages	Réaliser les opérations de réception et de vérification des échafaudages pour garantir la sécurité des utilisateurs.	**1 jour**	SROU

Prévenir les risques liés à l'hygiène

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Formation pratique à la méthode HACCP	Mettre en pratique la méthode HACCP.	**2 jours**	SHACC
Sensibilisation du personnel aux exigenges IFS	Etre capable d'identifier les bonnes pratiques d'hygiène dans son entreprise.	**1/2 à 1 jour**	SHIFS
Sécurité sanitaire des opérateurs d'entreprises certifiée (IFS / BRC / ISO / ISO 22000)	Rappeler les bonnes pratiques d'hygiène ; responsabiliser et rendre autonome les opérateurs face à l'apparition de risques sanitaires ; situer et mesurer l'importance d'un risque microbiologique.	**2 jours**	SHSOP
Assurer la sécurité sanitaire des produits	Situer les obligations de la réglementation en termes d'hygiène et de sécurité sanitaire.	**2 jours**	SHSP
Sécurité en restauration commerciale collective	Situer les obligations de la réglementation en termes d'hygiène et de sécurité sanitaire; connaître et maîtriser les différents dangers sanitaires ; saisir l'importance des Bonnes Pratiques d'Hygiène et du plan HACCP.	**2 jours**	SHSRC
Hygiène et sécurité alimentaire : Formation pratique des opérateurs de production	Amener les participants à identifier les causes les plus probables des défauts de sécurité alimentaire.	**1/2 à 1 jour**	SHYG
Hygiène et sécurité alimentaire : Prévention des risques de contaminations et de prolifération d'Escherichia Coli	Appliquer les règles fondamentales de l'hygiène par rapport à Escherichia Coli.	**1/2 à 1 jour**	SHYG2
Prévention des risques Légionellose	Acquérir une méthodologie permettant la gestion des risques liés à la Légionelle .	**1 jour**	SLEGI
Agrément Sanitaire et Plan de Maîtrise Sanitaire	Pouvoir réaliser seul son dossier d'agrément ; présentation à la DDCSPP ; commercialisation des produits ; maîtriser la sécurité sanitaire de sa fabrication.	**2 jours**	SPMS
Optimiser la maîtrise de la sécurité sanitaire en Industrie Agroalimentaire	Situer les facteurs d'amélioration de la maîtrise de la sécurité sanitaire de l'entreprise ; mettre à jour ses connaissances sur les dangers présents en agroalimentaire ; améliorer ses outils de la qualité ; appréhender l'approche processus.	**1 jour**	SSIA

Formation à la conduite en sécurité, CACES®, levage, manutention

Conduite en sécurité - CACES®

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Conduite en sécurité des chariots à conducteur accompagnant : transpalettes, gerbeurs électriques	Réaliser les opérations de chargement et de déchargement de véhicules, les opérations de stockage et de déstockage, de transfert de charge en appliquant les consignes de sécurité liées à la conduite des chariots à conducteur accompagnant.	**1 jour**	S66A
Conduite en sécurité des engins de chantier - CACES® R372m	Connaître la réglementation en vigueur pour la conduite des engins de chantier. Connaître les règles de sécurité pour la conduite, la circulation et le stationnement d'un engin de chantier. Assurer la maintenance de premier niveau du matériel utilisé.	**3 jours : 1 session par mois**	S72C
Recyclage des conducteurs des engins de chantier - CACES® R372m		**2 jours : 1 session par mois**	S72CR
Conduite en sécurité des grues à tour (GME,GMA, GMR) - CACES® R377m	Connaître la réglementation en vigueur pour la conduite des grues à tour GMA / GME / GMR. Maîtriser sur le plan théorique et pratique l'utilisation en sécurité des grues à tour.	**3 jours : 1 session par trimestre**	S77C
Recyclage des Conducteurs des grues à tour (GME,GMA, GMR)- CACES® R377m		**2 jours : 1 session par trimestre**	S77CR
Conduite en sécurité des grues mobiles et recyclage - CACES® R383m	Connaître la réglementation en vigueur pour la conduite des grues mobiles. Installer et exploiter la grue mobile en tenant compte des accessoires utilisés, de la masse des charges, des tâches à effectuer et de l'emplacement de travail . Appliquer les consignes de sécurité en vigueur dans son entreprise et sur la voie publique.	**3 jours**	S83C
Recyclage des conducteurs des grues mobiles - CACES® R383m		**2 jours**	S83CR
Conduite en securite des plates-formes élevatrices mobiles de personnels - CACES® R386	Connaître la réglementation en vigueur pour la conduite des plates-formes élévatrices mobiles de personnes Connaître les règles de sécurité pour la conduite, la circulation et le stationnement d'une PEMP. Assurer la maintenance de premier niveau du matériel utilisé. Connaître les consignes à mettre en œuvre pour effectuer les tâches à des emplacements de travail variés.	**3 jours : 1 session tous les mois**	S86C
Recyclage des conducteurs des plates - formes élévatrices mobiles de personnels CACES® R386		**2 jours : 1 session tous les mois**	S86CR

Formation à la conduite en sécurité, CACES®, levage, manutention

Conduite en sécurité - CACES®

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Conduite en sécurité des chariots automoteurs de manutention à conducteur porté - CACES® R389	Connaître la réglementation en vigueur pour la conduite de chariots élévateurs industriels. Réaliser en sécurité les opérations de chargement et de déchargement de véhicules, les opérations de stockage et de déstockage, les opérations de transfert de charges. Assurer la maintenance de premier niveau du matériel utilisé. Rendre compte des anomalies et des difficultés rencontrées dans l'exercice de ses fonctions.	**3 jours : 1 session par mois**	S89C
Recyclage des conducteurs de chariots automoteurs de manutention à conducteur porté - CACES® R389		**2 jours : 1 session par mois**	S89CR
Conduite en sécurité des grues auxiliaires de chargement de véhicules CACES® R.390	Connaître la réglementation en vigueur pour la conduite des grues auxiliaires de chargement de véhicules. Connaître les règles de sécurité pour la mise en œuvre de la grue auxiliaire de chargement de véhicule pour effectuer des tâches à des emplacements de travail variés. Effectuer en début de poste, l'examen d'adaptation, les vérifications, l'entretien d'usage courant Assurer la maintenance de premier niveau du matériel utilisé.	**3 jours : 1 session par mois**	S90C
Recyclage des conducteurs des grues auxiliaires de chargement de véhicules CACES® R.390		**2 jours : 1 session par mois**	S90CR

Formation à la conduite en sécurité, CACES®, levage, manutention

Ponts roulants - Elingage

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Formation aux techniques et bonnes pratiques d'élingage en sécurité	Connaître les règles de sécurité pour la mise en œuvre des différentes opérations d'élingage sur les ponts roulants de l'entreprise	**1 jour**	SPELIN
Formation à la manipulation des palans en sécurité	Connaître les règles de sécurité pour la mise en œuvre des palans et des différentes opérations d'élingage.	**1 jour**	SPALA
Formation a la conduite en sécurité des ponts roulants, palants et recyclage	Connaître les règles de sécurité pour la mise en œuvre des ponts roulants et des différentes opérations d'élingage. Savoir effectuer les gestes de commandement	**1 jour**	SPONT

Techniques industrielles et maintenance

- Energie Electrique
- Energie pneumatique
- Energie hydraulique
- Génie climatique
- Maintenance
- Fabrication et productique
- Soudage

Vérification des appareils de levage et de manutention

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Formation à l'inspection technique des hayons élévateurs	Assurer le maintien en conformité des hayons élévateurs afin de satisfaire à l'obligation de vérification périodique des appareils de levage (Décret du 1er mars 2004).	**2 jours**	SVEHE
Vérifications des engins de levage et de manutention	Connaître les dispositifs réglementaires concernant les équipements de travail servant au levage. Connaître les différents points ou organes à vérifier sur les appareils. Savoir rédiger les rapports de contrôle.	**2 jours**	SVERI
Formation à l'inspection technique des hayons PMR	Connaître les dispositifs réglementaires concernant la vérification des hayons PMR. Connaître les périodicités des vérifications. Connaître les différents points ou organes à vérifier sur les appareils.	**2 jours**	SVEHP

Veille réglementaire

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Les journées de la sécurité des conditions de travail et de l'environnement	S'approprier des méthodes et des outils d'amélioration continue et de prévention en matière de sécurité, conditions de travail et environnement.	**4 jours**	VSCE

Maintenance

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Maintenance mécanique	Etre capable d'assurer dans l'entreprise une fonction de maintenance de l'outil de production industriel.	**Nous consulter**	TMEC
Maintenance polyvalente en atelier de production	Etre capable d'assurer dans l'entreprise une fonction de maintenance de l'outil de production industriel.	**Nous consulter**	TMAIN
Piloter un atelier de maintenance avec la méthode TPM	Analyser l'organisation et améliorer les processus et les méthodes de maintenance. Mettre en place un traitement efficace et rationnel de la maintenance corrective.	**Nous consulter**	TMTPM

Energie Electrique

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Automatisme Bâtiment	Savoir lire et comprendre les schémas électriques Mieux exploiter les outils logiciels des systèmes pilotés par automate programmable. Etre capable de tester et si nécessaire de dépanner.	**Nous consulter**	TEAB
Automatisme industriel	Savoir lire et comprendre les schémas électriques Maîtriser le montage et le câblage à partir d'un schéma développé des armoires électriques. Etre capable de tester et, si nécessaire, de dépanner ces mêmes coffrets.	**Nous consulter**	TEAI
Electricité Bâtiment	Acquérir les notions de base à la lecture de schémas d'installateur ou de constructeur. Connaître et identifier les différents composants pour les installer et les remplacer	**3 jours**	TELB
Electricité industrielle	Connaître les composants d'une installation électrique. Savoir lire et comprendre les schémas électriques. Intervenir sur de la maintenance de 1er degré.	**4 jours**	TELI

Energie pneumatique

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Maintenance Pneumatique	Identifier les composants pneumatiques. Connaître le fonctionnement détaillé et le rôle des composants. Diagnostiquer et réduire les défaillances.	**Nous consulter**	TPNEU

Energie hydraulique

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Formation hydraulique 1er niveau	Identifier les composants hydrauliques. Connaître le fonctionnement détaillé et le rôle des composants. Diagnostiquer et réduire les défaillances.	**Nous consulter**	THM1
Formation hydraulique 2ème niveau	Connaître les principes de commandes progressives. Connaître les réglages de l'électronique associée.	**Nous consulter**	THM2

Génie climatique

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Formation à la conduite des chaudières	Appliquer les consignes d'exploitation. Régler les paramètres de fonctionnement. Gérer les contrôles réglementaires et les opérations d'entretien.	**1 à 4 jours**	TRCC
Climatisation réversible : Mise en service et maintenance	Connaître les différents produits du marché. Connaître les nouveaux fluides et leur manipulation. Comprendre les principes de fonctionnement d'un climatiseur pour en assurer la première maintenance.	**4 jours**	TRCM
Installations frigorifiques industrielles : Maintenance	Acquérir les modes opératoires pour la maintenance des groupes frigorifiques et des installations de climatisations. Connaître les nouveaux fluides et leur manipulation.	**4 jours**	TRFM
Pompes à chaleur : géothermie - aérothermie	Comprendre les principes de fonctionnement d'une pompe à chaleur. Suivre l'installation de différents systèmes de climatisation.	**Nous consulter**	TRPAC
Solaire Photovoltaïque : Réaliser / Concevoir une installation	Connaître les technologies développées dans la production d'énergie solaire. Découvrir les compétences associées pour travailler sur la maintenance de parc photovoltaïque.	**Nous consulter**	TRSP
Solaire Thermique	Connaître les technologies développées dans la production d'énergie solaire. Installer dans les règles une installation solaire. Connaître les nouveaux procédés.	**Nous consulter**	TRST
Attestation d'aptitude à la manipulation, aux transferts et au confinement des fluides frigorigènes	Acquérir les modes opératoires pour la maintenance des groupes frigorifiques et des installations de climatisations. Connaître les nouveaux fluides et leur manipulation.	**4 jours**	TRVF

Fabrication et productique

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Formation pratique à lecture de plan	Connaître les conventions du dessin technique. Comprendre et analyser le contenu d'un plan pour engager la réalisation de l'ensemble. Être capable d'appliquer sur des situations concrètes.	**3 jours**	TFLP
Machines outils conventionnelles : Tours, fraiseuses, rectifieuses	Développer les connaissances théoriques et pratiques en tournage et fraisage. Savoir choisir l'outillage approprié. Régler les paramètres de fonctionnement.	**Nous consulter**	TFMC
Machine outil à commande numérique : Opérateur et/ou programmeur/régleur	Etre capable de lire et interpréter un programme établi. Etre capable d'effectuer des modifications simples du programme.	**Nous consulter**	TFCNP
Initiation à la Thermographie	Développer les connaissances théoriques de la thermographie. Savoir utiliser la caméra IR. Régler les paramètres de fonctionnement.	**Nous consulter**	TFTHE
Métrologie : Etalonnage, calibrage, mesures et tolérances dimensionnelles	Savoir gérer les problèmes de mesure en conformité avec la normalisation et la réglementation.	**Nous consulter**	TFMET
Les fondamentaux de la tuyauterie	Se professionnaliser dans la fabrication d'éléments de tuyauteries. par pointage et/ou assemblage mécanique.	**Nous consulter**	TFTUY

Soudage

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
Initiation Soudage : Procédé OXYACETYLENIQUE	Etre capable de mettre en œuvre une nouveau procédé de soudage. Faire la dernière préparation des pièces avant soudage. Réaliser des assemblages professionnels dans les règles de l'art (position, épaisseur, diamètre). Connaître les défauts des soudures et y remédier.	**3 à 5 jours ou plus**	TSIOX
Initiation Soudage : Procédé Arc Electrique avec électrodes enrobées			TSIAR
Initiation Soudage : Procédé TIG sur Acier INOX			TSITI
Initiation Soudage : Procédé Semi Automatique MIG-MAG			TSIMI
Perfectionnement Soudage : Tous procédés	Faire la dernière préparation des pièces avant soudage. Réaliser des assemblages professionnels dans les règles de l'art (position, épaisseur, diamètre). Connaître les défauts des soudures et y remédier. S'entraîner pour préparer éventuellement une certification.	**3 à 5 jours ou plus**	TSPTP
Qualification des OPERATEURS POLYETHYLENE suivant les spécifications de l'ATG B 527-9 Gaz de France	Préparer une certification suivant ATG B 527-9 propre aux techniques de pose d'ouvrages gaz en polyéthylène.	**3 jours**	TSQPE
Qualification Soudage suivant EN 287.1 tous procédés / EN 13 333 Brasage Froid / ATG B 540.9 Gaz de France	Préparer une certification suivant EN 287.1. tous procédés / EN 13 333 Brasage Froid / ATG B 540.9 gaz de France.	**3 à 5 jours ou plus**	TSQUA

Nos prestations « conseil et stratégie »

PROGRAMME	OBJECTIFS	DURÉE	SIGLE
AUDIT managérial, sécurité ou qualité	Vérifier l'état de l'organisation de l'entreprise, particulièrement dans le management de la qualité, dans les référentiels sécurité, dans la gestion des ressources humaines...	**En fonction des objectifs**	HSAUD
Bilan des compétences : diagnostic personnel et professionnel	Préparer un changement professionnel et mettre en place une stratégie d'objectifs.	**En fonction des objectifs**	HSBILA
Piloter le changement	Anticiper et préparer toute situation de changement structurel ou fonctionnel dans son entreprise.	**2 jours**	HSCHA
LE COACHING : une solution individuelle sur mesure	Exclusivement centré sur les situations apportées par le coaché, les apports techniques sont ciblés en fonction de ses besoins et de ses problématiques. L'efficacité de ce type d'intervention repose en grande partie sur l'engagement de la personne.	**En fonction des objectifs**	HSCOA
Manager les compétences	Détecter les métiers stratégiques ou sensibles et anticiper les besoins en compétences pour maîtriser les évolutions de demain.	**En fonction des objectifs**	HSMAN
TEAM BUILDING : Vision partagée et cohésion d'équipe :	Séminaire de réflexion visant à consolider l'équipe de direction autour de sa mission et éclairer ses choix.	**En fonction des objectifs**	HSTEA

cfd formation

Conseil et ingénierie
Formation professionnelle
Développement organisationnel

Pour nous rejoindre :

- GPS N 43° 54' / E 1° 52'
- depuis Toulouse ou Albi par A68, sortie 9 Brens,
- depuis Montauban, par D999

30 Avenue de l'Europe
Z.A. de Roumagnac
81600 GAILLAC

Tél. : 05 63 57 61 65
Fax. : 05 63 57 62 44

cfd-formation@orange.fr
cfd@cfd-formation.fr
www.cfd-formation.fr

Près de vous, à votre écoute,
pour vous simplifier la formation.

Qualification des Services Intellectuels IsQ OPQF

odpc